

Inhaltsverzeichnis

DANKSAGUNG	VI
GELEITWORT.....	VII
SO VERWENDEN SIE DIESES BUCH – VERORTUNG UND GEBRAUCHSANWEISUNG	IX
TEIL 1 – IN DIE BERATUNG EINSTEIGEN	
1 Eine Schreibberatung – verschiedene Schreibberatende	3
2 Eine Selbstverständlichkeit, die keine ist – Schreibkompetenz	13
3 Viele Einflüsse, viele Anforderungen – Schreibprozesse	19
4 Jeder schreibt anders – Schreibtypen und Schreibstrategien.....	29
5 Auch Lesen gehört dazu – Lesekompetenz, Leseprozesse.....	43
6 Vielfältige Anforderungen meistern – wissenschaftliches Lesen und Schreiben.....	57
7 Herausforderungen erkennen – Schwierigkeiten des wissenschaftlichen Lesens und Schreibens.....	73
TEIL 2 – MIT STRATEGIE BERATEN	
8 Was Schreibberatende leisten können – Aufgaben der Schreibberatung	83
9 Eckpfeiler der Schreibberatung – hilfreiche Grundsätze.....	97
10 Eine Schreibberatung – verschiedene Teilnehmende, verschiedene Settings	115
11 Vorher, mittendrin und danach – Schreibberatung gestalten	131
12 Professionell und persönlich – Gesprächstechniken nutzen.....	153
13 Das Schreiben in die Beratung holen – Schreibtechniken nutzen.....	161
14 Den Text in die Beratung holen – Feedback geben.....	223
15 Probleme meistern – Umgang mit schwierigen Beratungssituationen.....	239
DAS SPRECHEN ÜBER DAS SCHREIBEN PROFESSIONALISIEREN	271
LITERATURVERZEICHNIS	278
DIE AUTORINNEN.....	286